

## Raumnutzung im SMS

### 1. Konzeption

Im SMS (**S**elbstlernzentrum, **M**ensa, **S**tadtteil- und Familienzentrum am Mühlbach) steht für die Schulen des Schulzentrums Nordwest und für Bewohner/innen aller Altersgruppen aus der Nordweststadt ein qualifiziertes Veranstaltungs- und Dienstleistungsangebot bereit. Die Schwerpunkte liegen in den Bereichen Begegnung, Bildung, Beratung und Kultur. Das SMS arbeitet eng zusammen mit den Schulen des Schulzentrums Nordwest sowie Gruppierungen und Einrichtungen, die sich im Stadtteil engagieren.

Die Räumlichkeiten des SMS werden auch interessierten Personen und Gruppen zur Nutzung in eigener Verantwortung angeboten. Eine Mehrfachnutzung ist gewünscht.

**Es kommt daher vor, dass sich verschiedene Nutzer gleichzeitig im SMS aufhalten.**

### 2. Verantwortung des Nutzers

Mit seiner Unterschrift unter den Nutzungsvertrag übernimmt der Nutzer für die Zeit seiner Veranstaltung die Verantwortung für die Einhaltung der nachfolgenden Bedingungen sowie die volle haftungsrechtliche Verantwortung für etwaige aus der durchgeführten Veranstaltung resultierende Schäden und Zuwiderhandlungen. Die Raumvergabe ist nur zu Zeiten außerhalb des Eigenbedarfs des SMS möglich.

### 3. Mietkosten

Für Veranstaltungen wird pro Tag und entsprechend dem Raumbedarf eine Nutzungsgebühr erhoben (siehe Nutzungsvertrag). Mietfrei sind Veranstaltungen:

- der Stadt Offenburg
- die vom Fachbereich Bürgerservice und Soziales mitgetragen werden
- des Stadtteil- und Familienzentrums am Mühlbach
- der Bürgergemeinschaft Nordwest

### 4. Reinigung und Müllbeseitigung

Für das Vorbereiten des Raumes einschließlich Auf- und Abbau der Tische und Stühle ist der Nutzer verantwortlich. Die Tische sind nach Beendigung der Veranstaltung zu reinigen und nach dem Tischplan zu stellen. Die Stühle werden an der Seite gestapelt (max. 10 Stühle).

Die genutzten Räume und Einrichtungsgegenstände sind in ordentlichem Zustand zu übergeben, d.h. besenrein und aufgeräumt zu verlassen. Das Geschirr muss gespült und ordnungsgemäß weggeräumt sein.

**Geschirrtücher und Reinigungsmittel sind mitzubringen. Anfallende Abfälle, Altglas u.ä. müssen entsorgt und mitgenommen werden.**

### 5. Grillen und offenes Feuer

Es ist auf dem Gelände des SMS verboten, ein offenes Feuer zu entzünden. Die Verwendung eines Holzkohlegrills ist grundsätzlich nicht erlaubt.

## **6. Ruhestörung**

Die Veranstaltung soll spätestens um 1.00 Uhr beendet werden. Aus Rücksicht auf die Nachbarschaft darf es zu keiner Ruhestörung kommen. Das Außengelände darf nur bis 22.00 Uhr genutzt werden. Ab 22.00 Uhr ist besonders darauf zu achten, dass Fenster und Türen geschlossen sind. Beim Verlassen der Einrichtung sind die Besucher/innen darauf hinzuweisen, unzumutbare Lärmbelästigung für die Anwohner/innen zu vermeiden.

## **7. Jugendschutz und Rauchverbot**

Der Nutzer gewährleistet die Einhaltung der Jugendschutzbestimmungen, insbesondere keinen Alkohol an Jugendliche unter 16 Jahren auszuschenken.

Auf dem ganzen Gelände und in den Räumen des SMS besteht Rauchverbot.

## **8. Veranstaltungsende**

Beim Verlassen der Räume nach Abschluss der Veranstaltung sind sämtliche Fenster und Türen zu schließen.

Bei Dunkelheit ist vor dem Verlassen des Gebäudes die Nachtbeleuchtung einzuschalten.

## **9. Übernachten in den Räumen**

Das Übernachten in den Räumen des SMS ist strengstens verboten.

## **10. Parken und Zufahrt**

Das Parken ist auf den benachbarten Parkplätzen gestattet. Eine Fahrt auf das Gelände des SMS ist nur zur Anlieferung und für Transportfahrten erlaubt.

## **11. Räum- und Streupflicht**

Die Räum- und Streupflicht vom Fußweg zum SMS obliegt dem Nutzer.

Für einen sicheren Zugang muss gesorgt werden. Schneeschaukel, Besen und Streugut werden zur Verfügung gestellt. Die alleinige Haftung trägt der Nutzer.

## **12. Reservierungs- und Zahlungsfristen**

Eine Reservierung der Räume wird erst durch die Zahlung der Nutzungsgebühr verbindlich. Diese soll spätestens sechs Wochen vor dem Nutzungstermin erfolgen. Wird die Reservierung 14 Tage oder kürzer vor dem Nutzungstermin zurückgezogen, kann die Hälfte der Miete einbehalten werden.

## **13. Schlüsselübergabe und Kautions**

Der Nutzer erhält die Schlüssel in der Regel einen Werktag vor Beginn der Veranstaltung. Die Kautions ist bei der Schlüsselübergabe in bar zu zahlen.

## **14. Schlüsselrückgabe**

Die Rückgabe der Schlüssel hat am folgenden Werktag ab 11.00 Uhr zu erfolgen. Um den Mensabetrieb am Montag zu gewährleisten, muss die Mensa bereits am Sonntagnachmittag bis 15.00 Uhr geräumt sein.

## **15. Rückgabe der Kautions**

Entstandene Schäden jeglicher Art sind durch den Nutzer zu melden und abzurechnen. Die Rückgabe der Kautions erfolgt erst nach Abrechnung und restloser Zahlung aller Forderungen aus diesem Vertrag. Bei Nichteinhaltung von Vertrag und Hausordnung wird die Kautions teilweise oder vollständig einbehalten und gegebenenfalls mit Ersatzansprüchen verrechnet.

## **16. Vertragsende**

Dieser Vertrag endet erst nach Rückgabe der Schlüssel. Bei Verlust der Schlüssel haftet der Nutzer für alle daraus entstehenden Schäden.

# Nutzungsvertrag

zwischen dem SMS am Schulzentrum Nordwest

und \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

1. Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

2. Dauer der Veranstaltung am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

3. Hierfür werden vom \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Uhr  
folgende Räume überlassen:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mensa             | <input type="checkbox"/> Musikraum 1      |
| <input type="checkbox"/> Küche mit Essraum | <input type="checkbox"/> Musikraum 2      |
| <input type="checkbox"/> Selbstlernraum    | <input type="checkbox"/> Fahrradwerkstatt |
| <input type="checkbox"/> Ruheraum          | <input type="checkbox"/> Kunstatelier     |

Raum	Gebühr	Kaution
Mensa	275,- €	300,- €
Küche mit Essraum	100,- €	200,- €
Mensa und Küche	350,- €	400,- €
Selbstlernraum / Ruheraum	30,- €	50,- €
Musikraum 1	30,- €	50,- €
Musikraum 2	50,- €	100,- €
Fahrradwerkstatt	50,- €	100,- €
Kunstatelier	50,- €	100,- €

In den Gebühren sind die Reinigungskosten enthalten.

4. Nutzungsgebühr in Höhe von \_\_\_\_\_ € erhalten am \_\_\_\_\_
5. Kautionshöhe von \_\_\_\_\_ € erhalten am \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(Unterschrift SMS)
6. Kautionshöhe von \_\_\_\_\_ € zurückerhalten am \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Nutzer)
7. Die Schlüsselübergabe erfolgt am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr
8. Die Schlüsselrückgabe erfolgt am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr
9. Die Nutzungsbedingungen sind Bestandteil dieses Vertrags und der Nutzer hat diese zur Kenntnis genommen.
10. Bei folgenden Verstößen gegen die Nutzungsbedingungen kann die Kautionshöhe teilweise oder vollständig einbehalten werden:
- Fehlen oder Beschädigung von Einrichtungsgegenständen
  - Schäden am Gebäude und/oder der Einrichtung
  - Nichteinhaltung der vereinbarten Nutzungsdauer
  - Ruhestörungen durch
    - laute Musik nach 22.00 Uhr (bitte Fenster und Türen schließen!)
    - Lärm bei der An- und Abfahrt
    - Nutzung des Außengeländes nach 22.00 Uhr
  - Rauchen in den Räumen
  - Mangelhafte Reinigung und/oder Müllentsorgung
  - Nichteinhaltung der Jugendschutzbestimmungen

Offenburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(SMS)

\_\_\_\_\_  
(Nutzer)